……………………………..**DERSİ PROJE ÖDEVİ DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |
| --- |
|  |

 **DEĞERLENDİRME SONUCU**

 **PUAN**

 **Öğretmenin İmzası:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS** | **FELSEFE** |
| **ÖDEVİN KONUSU** |  |
| **ÖDEV KONTROLÜ** |
| **ARALIK** | **OCAK**  | **ŞUBAT** | **MART** |
|  |  |  |  |

**ÖĞRETMENİN**

**Adı Soyadı:**

**Branşı:**

**ÖĞRENCİNİN**

**Adı Soyadı:**

**Sınıfı:**

**Numarası:**

**ÖDEVİN VERİLDİĞİ TARİH:**

**ÖĞRENCİNİN İMZASI:**

**ÖDEVİN TESLİM TARİHİ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **DEĞERLENDİRECEK HUSUSLAR**  | **PUAN**  | **DÜŞÜNCE**  |
| **1.** | **Ön araştırmayı yaparken kullandığı kaynakların çeşitliliği ve bunların raporda bildirilmesi** | **5** |  |
| **2.** | **Toplanan materyalleri analiz etme ve amacına uygun çıkarımda bulunma** | **10** |  |
| **3.** | **Öğrencinin konu ile ilgili özgün görüşleri** | **20** |  |
| **4.** | **Ödev Hazırlama sırasında Ders Öğretmeni ile diyalog kurma** | **15** |  |
| **5.** | **Ödevin Doğruluk ve Kullanılabilir Drecesi** | **10** |  |
| **6.** | **Ödevin Yazım ve Dersin Özel Kurallarına Uygunluğu Düzgün ifade kullanma ve anlaşılabilir olması** | **10** |  |
| **7.** | **Ödevin özenle yapılması, tertip, temizlik ve estetik görüntüsü**  | **10** |  |
| **8.** | **Ödevin zamanında teslim edilmesi** | **10** |  |
| **9.** | **Plana uygun işlenişi, bilgilerin bütünlüğü ve eksiksiz anlatım** | **10** |  |
|  |  **TOPLAM** | **100** |  |

**NOT**

1-Ödev Konusu Öğrenciye imza karşılığı bildirilecek

2- Öğrencinin ders öğretmeni ile görüşmesinde öğretmen tarafından notlar alınacak.

3- Her öğretmen verdiği ödevlerle ilgili sonuçları dosyalayacaktır

4- Öğrencinin çalışma planı. Bilgi, doküman ve araç gereç listesi, iletişim kurduğu kaynak kişilerin listesi ödevin sonunda yararlanılan kaynaklar bölümünde belirtilecektir.